

# POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

## 1. ALCANCE

La Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales presentada a continuación, se aplicará a todas las Bases de Datos y/o Archivos que contengan datos personales y que sean objeto de tratamiento por Other Voices Studio SAS, considerado como responsable y/o encargado del tratamiento de los datos personales.

## 2. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Other Voices Studio SAS con domicilio en la Carrera 13 No. 140-50 BL1 IN 1 IN 11- Bogotá D.C., Colombia (única sede), identificado con el Número de Identificación Tributaria NIT 900650698-3.

- Horario de atención: de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.
- Líneas de Atención al Ciudadano:

A nivel nacional:

Móvil (+57) 3107660092 .

## 3. DEFINICIONES

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular de los datos personales para llevar a cabo el tratamiento de los mismos.
- **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las Política de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales, determinadas o determinables.
- **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio ya su calidad de comerciante o de servidor

público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

- **Dato semiprivado:** Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios.
- **Dato Sensible:** Información que afecta la intimidad de las personas o cuyo uso indebido puede generar discriminación (origen racial o étnico, orientación política, convicciones filosóficas o religiosas, pertenencia a sindicatos u organizaciones sociales o de derechos humanos, datos de salud, vida sexual y biométrica, etc.)
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otras, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento. En los eventos en que el Responsable no ejerza como Encargado de la base de datos, se identificará expresamente quién será el Encargado.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el Encargado, por cuenta del Responsable, es decir cuando se envía o reciben datos personales de una persona a otra para dar respuesta a la (s) solicitud (es) del ciudadano (s).
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

#### 4. TRATAMIENTO Y FINALIDADES

El tratamiento que realizará el Other Voices Studio SAS será el de recolectar, almacenar, procesar, usar y transmitir o transferir (según corresponda) los datos personales, atendiendo de forma estricta los deberes de seguridad y confidencialidad ordenados por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, con las siguientes finalidades:

- Registrar la información de datos personales en las bases de datos de Other Voices Studio SAS, con la finalidad de suministrar información acerca de los servicios profesionales que presta.

Así mismo, el Other Voices Studio SAS suministrará los datos personales a terceros que le provean servicios o con quien tenga algún tipo de relación de cooperación, previa suscripción de un compromiso de confidencialidad y autorización del titular de los datos personales, si a ello hubiere lugar, a fin de:

- Recibir asistencia técnica.
- Manejar y administrar bases de datos.
- Dar respuestas a peticiones, quejas y recursos.
- Dar respuestas a la autoridad competente a que hubiere lugar.

Cuando el Other Voices Studio SAS reciba información que le haya sido transferida por otras personas debido a su solicitud, le dará el mismo tratamiento de confidencialidad y seguridad que le proporciona a la información producida por él mismo.

## **5. DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES**

Como titular de datos personales, se tiene derecho a:

- Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados a Other Voices Studio SAS que hayan sido objeto de tratamiento.
- Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido.
- Presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, una vez haya agotado el trámite de reclamo ante el responsable o encargado del tratamiento de datos personales.
- Solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, la cual procederá cuando la autoridad competente haya determinado que Other Voices Studio SAS haya incurrido en conductas contrarias a la Constitución y la normatividad vigente en el tratamiento de datos personales.
- Conocer la política de tratamiento de datos de la entidad y a través de ella, el uso o finalidad que se le dará a sus datos personales.
- Identificar al responsable en Other Voices Studio SAS que dará trámite y respuesta a sus solicitudes.
- Los demás señalados por el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012.

## **6. RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS SOBRE DATOS PERSONALES**

Other Voices Studio SAS tiene a su cargo la labor de desarrollo, implementación y seguimiento de esta Política.

## **7. PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN Y RESPUESTA A PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES**

Los titulares de los datos personales que estén siendo recolectados, almacenados, procesados, usados y transmitidos o transferidos por Other Voices Studio SAS, podrán ejercer en cualquier momento sus derechos a conocer, actualizar y rectificar la información.

Para el efecto, se seguirá el siguiente procedimiento, de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales:

### **a. Canales habilitados para la presentación de peticiones, consultas, quejas y reclamos:**

El Other Voices Studio SAS ha dispuesto los siguientes medios para la recepción y atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos que permiten conservar prueba de las mismas:

- 1. Canal telefónico:** el ciudadano podrá comunicarse a la línea telefónica móvil (+57) 3107660092
- 2. Canal virtual:**
  - Página web:** [www.othervoicesstudio.com](http://www.othervoicesstudio.com) a través de la pestaña “contacto”.
  - Correo electrónico:** [rodriguez.r.edgar@gmail.com](mailto:rodriguez.r.edgar@gmail.com)
- 3. Servicio Postal:** el ciudadano podrá presentar por escrito su solicitud relacionada con el tratamiento de sus datos personales a través de empresas de servicios postales a la carrera 13 No. 140-50 BL1 IN 1 IN 11- de la ciudad de Bogotá (única sede).

### **b. Atención y respuesta a peticiones y consultas:**

El titular o su apoderado, podrán solicitar a Other Voices Studio SAS información sobre los datos personales del titular que son objeto de tratamiento de datos, respecto del uso que se le ha dado por Other Voices Studio SAS.

### **Término para dar respuesta a peticiones y consultas**

- Las peticiones y consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de las mismas. Cuando no fuere posible atender la petición o consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando cuando se atenderá su petición o consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

### **c. Atención y respuesta a quejas y reclamos:**

El titular o su apoderado, podrán solicitar a Other Voices Studio SAS, a través de una queja o reclamo presentado mediante los canales ya indicados:

- La corrección o actualización de la información.
- Que se subsane o corrija el presunto incumplimiento a cualquiera de los deberes contenidos en la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

### **Contenido mínimo de las quejas y reclamos**

La solicitud deberá contener como mínimo la descripción de los hechos que dan lugar a la queja o reclamo, la dirección y datos de contacto del solicitante.

### **Término para dar respuesta a quejas y reclamos**

Si la queja o reclamo se presentan incompletos, Other Voices Studio SAS deberá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la queja o reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la queja o reclamo.

En caso que Other Voives Studio SAS reciba la queja o reclamo para la que no sea competente resolverla, en un término máximo de dos (2) días hábiles informará de ello al interesado.

Una vez recibida la queja o reclamo completo, se incluirá en la Base de Datos, en el aparte correspondiente, una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que la queja o reclamo sea resuelto.

El término máximo para atender la queja o el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la queja o el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá la queja o reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## **8. VIGENCIA**

Esta Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales ha entrado en vigencia desde el 1 de enero de 2015.